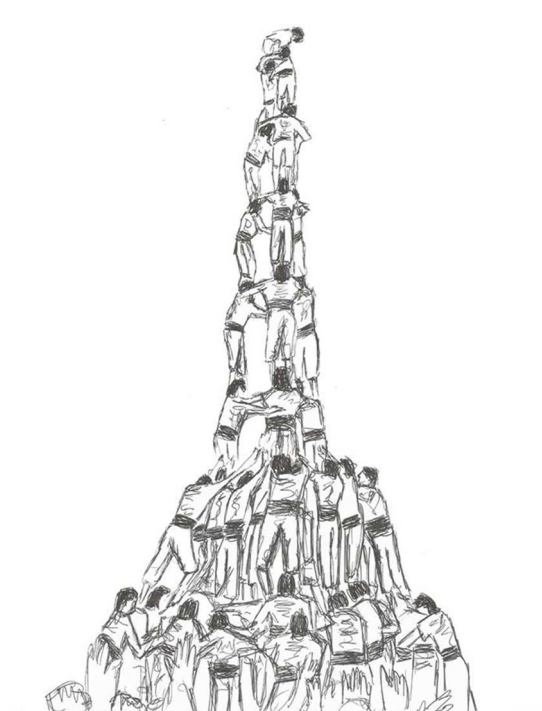




Pla de convivència



ELABORAT: Comissió pla de convivència DATA: 18/05/2018	INFORMAT I REVISAT: Claustre DATA: 29/06/2018	APROVAT: Consell Escolar DATA: 28/06/2018
---	--	--

HISTORIAL DE REVISIONS

Rev.	Descripció del Canvi	Data revisió Claustre	Data aprovació Consell
0	Redacció inicial	4/07/2011	6/07/2011
1	Pàgina 9.- Es modifica l'últim punt de l'apartat 2.4 on es concreten les condicions que comporten la baixa d'un alumne.	28/09/2012	22/10/2012
2	Es canvia i s'adequa l'antic document Normes de Convivència per Pla de convivència 2018	29-6-2018	28-6-2018

ÍNDEX

Marc Normatiu	4
Objectius	4
ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE	4
L'ESCOLA	4
ALUMNAT	5
OFERTA EDUCATIVA	6
1.- Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals.	7
1.2.- Mecanismes i fórmules per a la resolució de conflictes.	8
1.3. Mediació escolar.	9
2. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes contràries a la convivència en el centre.	11
2.1.- Conductes contràries a les normes de convivència del centre.	11
2.2.- Mesures correctores i sancionadores.	12
2.3.- Circumstàncies atenuants i agreujants	14
2.4.- Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores. Conseqüències.	14
2.5.- Falta d'assistència a classe per decisió col·lectiva de l'alumnat	15
3. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.	16
3.1.- Conductes sancionables (art. 37.1 LEC).	16
3.2.- Sancions imposables (art.37.3 LEC).	17
3.3.- Competència per imposar les sancions (art. 25 Decret 102/2010).	17
3.4.- Prescripcions (art. 25.5 Decret 102/2010)	17
3.5.- Graduació de les sancions. Criteris. (art. 24.3 i 4 Decret 102/2010).	17
3.6.- Garanties i procediment en la correcció de les faltes. (art. 25.D102) del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.	19
4. Règim disciplinari de l'alumnat. Principis generals d'actuació i aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones	21
5. Normes de convivència zones comunes Palau Alòs	23
6. Annex Formulari de sol·licitud de mediació.	25
7 Annex Documentació del protocol d'assetjament segons la pàgina web del consorci d'educació.	25

CONVIVÈNCIA

Marc Normatiu

La normativa bàsica de referència a l'hora de concretar el règim disciplinari i el procediment sancionador de l'alumnat, és el següent:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, (DOGC 16.7.2009) d'educació (LEC)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010)
- [Resolució ENS/585/2017](#), de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre.

Objectius

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
- Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE

L'ESCOLA

El CFA Francesc Layret és un centre municipal de l'Ajuntament de Barcelona. Des de 2009 la gestió és del Consorci d'Educació de Barcelona.

L'escola Francesc Layret es crea el juny del 1982 i s'ubica al barri del Raval, concretament al ptge. Sant Bernat, 9 del districte de Ciutat Vella, en un indret molt cèntric i molt ben comunicat amb la resta de la ciutat i àrea metropolitana.

En aquests últims anys l'escola, convertida ja en Centre de Formació d'Adults (CFA), ha anat ampliant la seva oferta formativa per a poder cobrir tots els Ensenyaments. A final del curs 2010-11

(mes de maig) el centre es trasllada al barri de Sant Pere, carrer Sant Pere més Baix, 55, també al districte de Ciutat Vella.

El centre es troba ubicat a un antic palau restaurat "Palau Alós". L'edifici és compartit amb el Casal de Joves i l'Escola Bressol Puigmal. La planta baixa i el primer pis estan ocupats pel Casal de Joves i les plantes segona i tercera és on s'ubica el nostre centre.

A la segona planta també és on es troba ubicat el Servei d'Orientació de Ciutat Vella-Pla Jove.

ALUMNAT

La matrícula màxima del centre és de 724 alumnes, ara tenim 498, però va variant perquè és oberta als ensenyaments on hi resten vacants. La tipologia de l'alumnat és molt diversa d'edats, cultures, interessos i situació social.

Podríem distingir aquests perfils :

- Joves i adolescents que no han aprovat l'ESO i volen obtenir una titulació bàsica que els permeti continuar estudiant o accedir al món laboral.
- Joves i adults que desitgen millorar la seva qualificació professional i que, sense tenir la formació acadèmica requerida, es volen preparar per presentar-se a les proves d'accés als Cicles Formatius de Grau Superior, així com a les proves d'accés a la Universitat +25 i +45 anys.
- Gent més gran que volen millorar els seus coneixements. Aquests demanen cursos d'Informàtica i Anglès.
- Persones novingudes que volen aprendre les llengües oficials del país: Català i Castellà.
- Joves i adolescents novinguts de llengües no romàniques que es preparen per a continuar dins del sistema educatiu català.

Alumnes de **GESO1, GESO2, PEAI, PPACFGS i PPAU +25/45 ANYS**. La majoria són joves, a partir dels 18 anys, que no han assolit el Certificat de l'ESO o del Batxillerat. Hi ha un nombre reduït d'alumnes de mitjana edat que treballen i volen estudiar per a millorar la seva situació laboral.

La permanència a l'escola de molts d'aquests grups (PPA CFGS, PPAU+25/45 ANYS) és molt breu, de setembre a maig, ja que la convocatòria de les Proves d'Accés es fa sempre durant l'última setmana d'abril i la primera quinzena de maig (segons la Prova). Es preparen per assolir els coneixements i objectius finals, exigits en les programacions oficials de la Generalitat, per tal d'aprovar l'examen d'accés, que els permetrà accedir als CFGS o a la Universitat.

Els alumnes de GESO tenen 2 cursos de permanència en el centre per a poder obtenir el títol de l'ESO.

El Projecte Experimental d'Acolliment i Integració (PEAI) és d'un any de durada i es matriculen alumnes nouvinguts de llengües no romàniques.

Alumnes de Català i Castellà Els destinataris d'aquests cursos són persones adultes d'edats diferents, de procedència lingüística i cultural diversa i amb una formació educativa i cultural també molt variada. Els alumnes són persones nouvingudes al nostre país, sense cap coneixement ni competència en l'ús bàsic de la llengua catalana i/o castellana i sense o molt poc coneixement de la realitat social i cultural de la societat acollidora.

Alumnes d'Anglès. Els destinataris dels cursos són persones adultes d'edats mitjana o avançada, preferentment prejubilats o jubilats i amb un bagatge de coneixements educatius i de nivell cultural heterogeni. Volen aprendre l'idioma per interès personal o per adquirir més coneixements, ja que tenen un desconeixement total o parcial de la Llengua Anglesa.

Alumnes d'Informàtica. Els destinataris són majoritàriament gent d'edat mitjana o avançada. Alguns treballen i d'altres són prejubilats o jubilats que volen iniciar-se, augmentar i/o millorar el coneixement i/o domini de la Informàtica. Tenen un bagatge de coneixements educatius i de nivell cultural molt heterogeni.

OFERTA EDUCATIVA

L'oferta educativa del centre, és bastant completa, de fet únicament deixem de fer la Formació Instrumental, el CAM i les PPACFGM dins del conjunt de l'oferta existent en els centre d'adults.

Analitzant el número de matriculats podem extreure :

1. En el GESO 1 la matrícula és molt baixa, en canvi en el GESO 2 hi ha més alumnes, ja que són normalment alumnes que venen d'instituts que no han acabat l'ESO, però tenen mòduls convalidats. Els alumnes que han vingut demandant formació (PPACFGM o CAM), per accedir a un CFGM, se'ls ha ofert aquests cursos.
2. La demanda ha baixat en els grups de PPACFGS, degut entre d'altres al canvi de normativa que permet als alumnes que tenen un GM, accedir directament a un GS.
3. Hem incrementat un grup de PPAU +25/45ANYS, i ara tenim un grup pel mati i altre per la tarda.
4. Els cursos de Castellà tenen més demanda. Hi ha menys demanda de cursos de Català.
5. El PEAi és el primer any que s'implementa al centre amb totes les places ocupades.
6. En els grups d'Anglès es va incrementant la demanda i l'oferta de cursos.
7. La matrícula dels cursos d'Informàtica es manté estable respecte cursos anteriors.

1.- Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals.

1.1.- Mesures de promoció de la convivència.

Mesures i accions encaminades a la millora de la convivència en el centre. Intervencions que el centre desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència:

- Elaborar una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa.
- Potenciar la participació, la representativitat i la coresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.
- Afavorir la comunicació en el centre educatiu.
- Potenciar una gestió dels recursos, (humans, temps, espais..) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.
- Promoure la projecció positiva del centre.
- Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.
- Promoure una cultura de centre inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.
- Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre que no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis de l'organització escolar.
- Establir accions a favor de les diferents cultures presents al centre.
- Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista, tenint en compte la normativa i les característiques de cada ensenyament.
- Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.
- Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la als diferents contextos socials i culturals.
- Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes.
- Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn.
- Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania
- Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Formar les persones per a què siguin capaces d'informar-se, entendre analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau

1.2.- Mecanismes i fórmules per a la resolució de conflictes.

Cada situació que atempta la convivència requereix del seu mecanisme d'actuació i d'un seguit d'orientacions per tal d'aportar solucions al conflicte.

Sobre l'absentisme i abandonament

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins de l'horari escolar, de l'alumnat en el centre. Les situacions d'absentisme suposen ruptures i discontinuïtats, trajectòries d'absències i reingressos a l'escola; l'abandonament, en canvi, suposa una ruptura definitiva amb l'escola. Les escoles d'adults, en general, pateixen especialment aquest problema. Les respostes davant l'absentisme no poden focalitzar-se només en l'alumne/a absentista com a "problema" sinó en l'entorn en què es produeix, les intervencions normatives són necessàries però també l'anàlisi de les causes. Els plans d'intervenció s'han de situar i entendre en el marc d'una escola inclusiva, acollidora i oberta, lligats a projectes de millora d'estratègies metodològiques i organitzatives adreçades a facilitar la reincorporació de l'alumnat a l'aula.

Sobre els conflictes lleus

Els conflictes lleus són el conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre i totes aquelles interaccions que malgrat no estar tipificades en les NOF del centre són font de malestar o dificulten el dia a dia. Es tracta, majoritàriament, de situacions de conflicte interpersonal que, amb la formació i les eines adients, es podrien solucionar per si mateixos.

Si plantegem el centre com un espai d'aprenentatge convivència. Com espai d'aprenentatge podem trobar conflictes de manca de rendiment o de destorb a la classe. Són conductes disruptives que causen molta dedicació de temps i d'esforços amb efectes negatius sobre l'alumnat que els produeix, l'alumnat que els pateix i el professorat. Com espai de convivència podem trobar conflictes de manca de respecte a tota la comunitat, indisciplina, abús de poder entre iguals.

La mediació escolar permet abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre, especialment quan aquests conflictes es produeixen entre alumnes i no responen a situacions regulades per la normativa. Es vol evitar que la cronificació de petites actuacions negatives acabi portant a veritables conflictes. Les característiques de la mediació —voluntarietat, confidencialitat, compromís— fan que situacions força complexes trobin manera de desencallar i trobar solucions de futur. Per això, la mediació complementa la gestió de conflictes, com una via paral·lela a la normativa.

Sobre els conflictes greus

Els conflictes greus són aquelles situacions de violència verbal o física que perjudiquen notablement la convivència en el centre, perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i ansietat en els membres de la comunitat educativa.

L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació en el seu article 37 i explicitades en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'han d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre (mesura reparadora).

En parlar de conflictes greus ens referim a les conductes tipificades en l'esmentat article 37 de la llei d'educació així qualificades en el ja esmentat Decret de drets i deures de l'alumnat: indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals i danys materials i patrimonials. Aquestes conductes poden afectar qualsevol membre de la comunitat educativa o dependència del centre i es poden produir en el propi centre o en el seu entorn immediat. Els conflictes greus poden tenir com a protagonista qualsevol membre de la comunitat educativa, inclosos els casos d'implicació de l'alumnat en procediments de mediació penal juvenil per danys a les instal·lacions o sostracció de material del centre.

A més de les conductes esmentades, també cal considerar els casos protagonitzats per agents externs però relacionats d'alguna manera amb el centre, com són les lesions i baralles amb armes blanques, les amenaces i agressions per part de grups juvenils violents, el tràfic de drogues, l'evidència de maltractaments físics i psicològics, l'abús sexual, el vandalisme i els robatoris importants. En les situacions més extraordinàries és necessari actuar coordinadament amb altres professionals (seguretat pública, mediació comunitària i serveis socials del territori).

A més a més de la sanció corresponent i de les intervencions en xarxa pertinents, sempre es pot oferir complementàriament, fins i tot en els casos més greus, la mediació escolar com a estratègia de reparació o de reconciliació per tal de restablir la confiança entre les persones.

1.3. Mediació escolar.

- La mediació escolar constitueix un dels mètodes de resolució de conflictes que el centre utilitza en el procés de gestió de conflictes. Es tracta d'un mètode de resolució de conflictes mitjançant la

intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

- Àmbit d'aplicació:

Per conductes contràries a les normes de convivència o greument perjudicials.

Com a estratègia de reparació o reconciliació, un cop aplicada una mesura.

No es pot aplicar en: agressions físiques o amenaces a membres de la comunitat escolar (CE) vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la CE, reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència, haver emprat greu violència o intimidació.

- La Comissió de Convivència del Centre col·laborarà en els processos de mediació escolar a petició de la direcció del centre.
- La mediació escolar, com a procés educatiu de gestió de conflictes, es basarà, fins que no hi hagi una nova normativa, en els principis recollits en l'art. 24 del D279/2006 (voluntarietat, imparcialitat de la persona mediadora, confidencialitat, i caràcter personalíssim), i l'àmbit d'aplicació serà el regulat en l'art. 25 del D279/2006.
- Sempre que sigui possible i calgui, el centre oferirà la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació.
- Quan les persones implicades en el conflicte decideixin acollir-se a la mediació o desistir-ne, en qualsevol moment del procés, ho manifestaran per escrit dirigit al director/a del centre.
- L'oferiment d'iniciar el procés de mediació el realitzarà el director/a del centre, prèvia consulta als tutors/es dels alumnes implicats i mitjançant escrit dirigit a les persones interessades.
- La direcció del centre notificarà la iniciació del procés a les persones interessades. En l'escrit de notificació es comunicarà el nom de la persona mediadora proposada pel centre, i, si és el cas, l'alumne/a col·laborador/a designat.
- La persona mediadora haurà d'abstenir-se quan es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'art. 28 de la Llei 30/1992 (LRJAP-PAC) i comunicar-ho al director/a, per escrit, en el termini de 2 dies des del seu nomenament.
- Els pares dels alumnes menors d'edat podran plantejar davant el director/a la recusació de la persona mediadora proposada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en el procés de mediació. Ho faran en un termini de 2 dies hàbils. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

2. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes contràries a la convivència en el centre.

2.1.- Conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència les següents:

- El no compliment amb els deures i obligacions bàsics dels alumnes:
 - a) No assistir a classe.
 - b) No participar en les activitats de classe.
 - c) No respectar els horaris aprovats.
 - d) No seguir les orientacions del professorat
 - e) No respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
 - f) No respectar les indicacions del tutor/a o professor/a en quant a la ubicació que ha d'ocupar cada alumne/a dins de l'aula.
 - g) No demanar ordenadament la paraula i respectar el torn i les intervencions dels altres companys.

- El no compliment amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF) i amb les indicacions de la Guia de l'Alumnat

- Totes les que tipifica [l'art. 37.1 LEC](#), quan no siguin de caràcter greu (veure punt 3.1 d'aquest document)

- Les que representen un mal comportament dins de l'aula i del recinte escolar:
 - h) Utilitzar l'ascensor sense autorització.
 - i) Obrir i/o sortir per la porta d'emergència (costat escola bressol).

- j) Manipular qualsevol aparell de seguretat com extintors, alarmes, interruptors elèctrics, etc.
- k) Obrir i/o sortir per les finestres per raons de seguretat.
- l) No tenir cura i un comportament correcte al baixar i pujar les escales, sobretot quan hi hagi gent de més edat.
- m) No respectar i no tenir cura del material i les instal·lacions, inclou deixar neta i recollida l'aula.
- n) Menjar i beure dins de l'escola.
- o) Entrar i sortir de les aules sense comunicar-ho al professor/a.
- p) Tenir el mòbil, i altres aparells similars, encès dins de les aules sense permís del professor/a.
- q) No procurar una higiene personal i una vestimenta apropiada en tot el recinte.

2.2.- Mesures correctores i sancionadores.

En l'aplicació de les mesures correctores i sancionadores es tindrà en compte les orientacions i recomanacions dels punts 1.2 i 1.3, les circumstàncies atenuants i agreujants del punt 2.3 i els principis generals d'actuació i aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones del punt 4. També s'haurà de tenir en compte el caràcter de la nostra escola, que és una escola d'adults que imparteix ensenyaments no obligatoris, però sabent que entre el nostre alumnat també tenim nois i noies de 16 anys.

Les mesures correctores i sancionadores de les conductes contràries a les normes de convivència no considerades greument perjudicials per a la convivència en el centre, són les següents:

A) En relació a la conducta a) del punt 2.1:

- Veure punt 2.4

B) En relació a les conductes b), c), d), e), f), g) i o) del punt 2.1 i a totes les que tipifica l'art. 37.1 LEC, quan no siguin de caràcter greu (veure punt 3.1 d'aquest document):

- El professor/a parla i avisa a l'alumne/a.
- Quan hi hagi reincidència (dos o tres vegades) el professor/a omplirà un informe on es consignarà el nom de l'alumne, el grup, les matèries durant les que han passat els fets, una breu descripció dels fets amb data i hora, el nom i la signatura del professor/a i la data de l'informe.
- El professor lliura l'informe al tutor/a i n'informa al alumne/a.

- El tutor/a valora la gravetat o reincidència dels fets amb altres professors/es. En tots els casos parla amb l'alumne/a i amb els pares/tutors en el cas dels menors d'edat.
- Si el comportament o conducta no millora, el tutor fa un informe de la seva actuació adjuntant els informes dels professors/es. Aquesta documentació es lliura al Cap d'Estudis.
- Tutor/a, Cap d'Estudis i Director estudien conjuntament la documentació i proposen una o varies actuacions o sancions entre les següents:
 - Parlar amb l'alumne/a, i amb els pares/tutors en el cas dels menors d'edat.
 - Canvi de grup o de torn.
 - Desenvolupar una feina d'utilitat social.
 - Proposar a l'alumne/a un canvi de centre o orientar-lo cap una altra activitat.
 - No assistència a alguna classe fins un màxim de 5 dies.
 - No assistència a cap classe fins un màxim de 5 dies.
 - No assistència al centre fins un màxim de 5 dies amb l'acord de l'alumne/a o els pares/tutors en el cas dels menors d'edat.
- El Director imposa l'actuació o sanció i la comunica a l'alumne/a i als pares/tutors en el cas dels menors d'edat. En la resolució d'aquest procediment el Director pot delegar en el Cap d'Estudis i el Tutor/a.

En les sancions que impliquin la no assistència a classe l'alumne/a romandrà a la Biblioteca treballant o estudiant, sempre que hi hagi personal del centre que pugui atendre la Biblioteca; en cas contrari també es podrà fer servir un aula buida o el passadís.

C) En relació a les conductes h), i), j), k) i l) del punt 2.1:

- El professor elabora un informe dels fets. Paral·lela o immediatament el Cap d'Estudis o Director fan un apercibiment a l'alumne/a, en el cas dels alumnes menors d'edat també s'informa dels fets als pares/tutors.
- Per tractar-se de faltes en relació a la seguretat de les persones, quan hi hagi reincidència, es considerarà una conducta molt greu i es procedirà segons el punt 3 d'aquest document.

D) En relació a les conductes m), n), p), q) i r) del punt 2.1 i al no compliment amb la resta de les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF) i les indicacions de la Guia de l'Alumnat:

- Apercibiment directe per part del professor/a que, a la vegada i si cal, demanarà la restauració del dany fet.
- Si els professors o tutors detecten un comportament reincident en algun alumne/a o grup ho haurà de comunicar al Cap d'Estudis o Director. Aquests hauran d'incidir davant de l'alumne/a o del grup

amb arguments pedagògics i de convivència i podran demanar el desenvolupament d'una feina d'utilitat social.

- La reincidència manifesta podria ser considerada com falta molt greu i es procediria segons el punt 3 d'aquest document

2.3.- Circumstàncies atenuants i agreujants

Atenuants

- Reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- Petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- Oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- Falta d'intencionalitat.
- Que en el procés de mediació no s'hagi pogut arribar a un acord perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes o el compromís de reparació ofert o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumnat.

Agreujants

- Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- Publicitat manifesta.

2.4.- Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores. Conseqüències.

- És un deure de l'alumne/a respectar el horaris establerts al Centre.
- Pel bon funcionament del Centre i per qüestions de seguretat caldrà observar puntualitat rigorosa en l'horari de les classes. En el cas que un alumne arribi tard, correspon a cada professor la valoració dels motius del retard i la decisió de deixar-li o no entrar a classe. A més de l'anotació del retard en el corresponent full el tractament d'aquests retards seguiran el procediment fixat en l'apartat B) del punt 2.2.

- És obligatòria l'assistència a classe. En el cas de ser menor d'edat, caldrà que els pares o Tutor/a legal justifiquin les faltes d'assistència per escrit. Aquest justificant es lliurarà sempre al Tutor/a .
- Els alumnes menors d'edat necessitaran d'una autorització escrita dels pares o Tutor/a legal per poder sortir de l' Escola abans d'acabar la jornada lectiva. Aquesta autorització es lliurarà al Tutor/a corresponent.
- La impuntualitat, a qualsevol hora, es podrà considerar com a retard. L'acumulació de tres retards equivaldran a una falta d'assistència.
- Les faltes d'assistència reiterades es comunicaran a l'alumne/a. En cas de ser menor de edat el Tutor/a ho comunicarà a la família o Tutor/a legal.
- Tenir menys del 80% d'assistència de les hores lectives significarà la no obtenció del certificat d'assistència i aprofitament de les classes, llevat que per causes justificades la Junta d'Avaluació acordi el contrari.
- La no assistència durant deu dies lectius consecutius sense justificació comportarà la baixa de l'alumne/a. Es considerarà que un alumne/a no està interessat/da en la seva plaça quan es produeixi una situació d'absentisme o la no assistència regular durant 3 setmanes sense justificació; per aquest motiu, aquesta situació també podrà comportar la baixa de l'alumne/a. Aquests tipus de baixes es comunicaran per escrit personalment o per correu a la persona interessada, i en el cas dels menors d'edat als pares o tutors. El Tutor/a comunica el fet i omple el full corresponent i Secretaria executa el procediment de baixa. En el cas de menors de edat, una baixa d'aquest tipus ha d'estar precedida d'una d'advertència als pares/tutors, i en el cas d'impossibilitat de contacte es consignarà aquest fet.

2.5.- Falta d'assistència a classe per decisió col·lectiva de l'alumnat

Les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat d'un grup-classe, en relació amb la seva assistència a classe, no tindran la consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió i hagi estat prèviament comunicada pel delegat o representat del grup a la direcció del centre mitjançant escrit signat per tot el col·lectiu on constin els motius. Els menors d'edat hauran d'acompanyar la corresponent autorització dels seus pares.

El centre garanteix el dret de l'alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre l'assistència a classe a romandre atès al centre.

2.6.- Comunicació amb l'alumne i les famílies

- El Tutor/a és la persona encarregada de fer el seguiment de l'alumne/a i d'establir una relació entre el Centre i la família, quan aquest és menor d'edat.
- En el cas de ser menor d'edat, caldrà que els pares o Tutor/a legal justifiquin les faltes d'assistència per escrit. Aquest justificant es lliurarà sempre al Tutor/a .
- Els alumnes menors d'edat necessitaran d'una autorització escrita dels pares o Tutor/a legal per poder sortir de l' Escola abans d'acabar la jornada lectiva. Aquesta autorització es lliurarà al Tutor/a corresponent.
- Les faltes d'assistència reiterades es comunicaran a l'alumne/a, en cas de ser menor d'edat el Tutor/a ho comunicarà a la família o Tutor/a legal.
- Davant de qualsevol incidència o conflicte, la direcció del centre podrà intervenir per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol de les parts, sempre respectant les responsabilitats i els procediments establerts.
- Els pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat tenen l'obligació de respondre pels seus fills, amb la qual cosa han d'estar raonablement localitzables en qualsevol moment.

3. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

3.1.- Conductes sancionables (art. 37.1 LEC).

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

3.2.- Sancions imposables (art.37.3 LEC).

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són:

- a) la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- b) la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

3.3.- Competència per imposar les sancions (art. 25 Decret 102/2010).

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

3.4.- Prescripcions (art. 25.5 Decret 102/2010)

Les faltes i sancions a què es refereix aquest article (faltes greument perjudicials per a la convivència) prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

3.5.- Graduació de les sancions. Criteris. (art. 24.3 i 4 Decret 102/2010).

3. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.

- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

4. En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

3.6.- Garanties i procediment en la correcció de les faltes. (art. 25.D102) del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

A. PROCEDIMENT ORDINARI:

Coneixement dels fets



Prescripció als 3 mesos de la seva comissió.

El director/a acorda incoar expedient disciplinari, designa un/a docent la instrucció de l'expedient **(1)**, n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals.



*En incoar l'expedient el director/a pot aplicar, de manera excepcional, mesures provisionals **(2)***

L'instructor/a practica les actuacions que considera pertinents per l'esclariment dels fets així com per la determinació de les persones responsables.



L'instructor/a elabora proposta de resolució provisional.



*L'instructor/a escolta l'alumnat afectat (i els pares o tutors legals, si escau) i els dóna vista de 'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional (tràmit de vista i audiència), per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que en l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. **(3)***

L'instructor/a formula proposta definitiva de resolució.



El Director/a dicta resolució imposant la sanció que correspongui. **(4)**



El Director/a notifica a alumnat/pares la resolució adoptada.**(5)**



Possible presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els ST.**(6)**

(1) A l'expedient:

- S'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat.
- Es proposa la sanció, així com, si escau les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

L'instructor/a en el qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent. També les persones interessades poden promoure la recusació de l'instructor/a si es donen els casos previstos en l'article 28 de la llei 30/1992.

(2) Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

(3) El termini per realitzar el tràmit de vista d'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de 5 dies lectius i el termini per formular al·legacions és de 5 dies lectius més.

(4) Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

(5) Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

(6) Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials.

B. PROCEDIMENT ABREUJAT:

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

4. Règim disciplinari de l'alumnat. Principis generals d'actuació i aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones

Principis generals d'actuació:

1. Cap alumne/a podrà ser sancionat per conductes diferents de les tipificades en la LEC (faltes greus) o en les NOFC (Principi de "tipicitat").
2. *Interdicció* de privar l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació.
3. *Prohibició d'imposar* sancions contràries a la integritat física i a la dignitat personal de l'alumne/a.
4. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
5. Els *procediments de resolució* dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als *principis i criteris següents*:
 - a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
 - b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
 - c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.
6. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, *activitats d'utilitat social* per al centre educatiu.

7. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs *circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva*, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.

En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei (LEC)

8. Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin *danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material* han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

9. *Es poden corregir i sancionar conductes realitzades* dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i d'altres organitzades pel centre.

10. *Es poden corregir i sancionar conductes* que, encara que *dutes a terme fora del recinte escolar*, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin altres companys o altres membres de la comunitat educativa.

11. Gradació de les mesures correctores i de les sancions d'acord amb circumstàncies que puguin disminuir o augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumnat (*circumstàncies atenuants i/o agreujants*). En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

12. Obligació d'*instruir expedient disciplinari* per a imposar sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre.

Aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones durant la instrucció d'un expedient disciplinari:

1. Necessitat d'*incoar un expedient* disciplinari (a menys que es faci pel procediment abreujat)
2. *Necessitat de comunicar la incoació de l'expedient als interessats.*
3. Dret a la *recusació de l'instructor* de l'expedient si es donen les causes legals per a fer-ho.
4. Necessitat del *tràmit de vista i audiència* (els interessats tenen el dret a conèixer el contingut de l'expedient – "Vista"- i a ser escoltats –"audiència").
5. Dret a *presumpció d'innocència* i a la no obligació de declarar en contra d'un mateix.
6. *Dret a la defensa*, sigui a formular al·legacions o a ser escoltat en el procediment.
7. *Dret a la prova*, en el sentit de proposar i que li siguin admeses i es practiquin els mitjans proposats per l'expedientat per a la seva defensa.

5. Normes de convivència zones comunes Palau Alòs

El Palau Alòs, situat al carrer Sant Pere Més Baix, 55, està ocupat per l'Escola Bressol Puigmal, El Casal de Joves Palau Alòs i el Centre de Formació d'Adults Francesc Layret. L'escola bressol té un accés totalment independent pel carrer Mónec, per la qual cosa no comparteix accessos amb les altres dos institucions.

L'accés pel carrer Sant Pere Més Baix, és compartit tant pel casal de joves com per l'escola d'adults. L'objecte d'aquest document és establir les normes bàsiques de convivència entre les tres institucions que comparteixen l'edifici.

Pla d'emergència

El pla d'emergència de que disposa cada institució per separat, ha de contemplar que l'edifici és compartit (sortides, escales, sistema d'alarma) per la qual cosa existirà una coordinació entre els responsables d'emergència de les institucions. Cada any és realitzarà un simulacre, per comprovar aquesta coordinació i el seu bon funcionament.

Terrassa

A la terrassa de l'edifici, es troben situades algunes instal·lacions, d'una o de les 3 institucions. Serà responsabilitat de les 3 direccions gestionar el manteniment de les instal·lacions pròpies. En el cas de les instal·lacions compartides la direcció que detecti una manca de manteniment, gestionarà el tema, informant a la resta.

Accés i vestíbul Sant Pere Més Baix

L'accés i el vestíbul de planta baixa és compartit tant pel casal de joves com per l'escola d'adults. Per mantenir un bon clima de convivència en aquest espais s'han d'observar les següents condicions.

L'accés i el vestíbul és un lloc de pas per accedir a les dues institucions, per la qual cosa no és podran fer activitats per part de ningú, sense l'acord mutu.

En qualsevol cas i per seguretat davant una possible evacuació de l'edifici, no es podran posar ni en les sortides ni en els recorreguts d'evacuació, elements (pissarres, expositors, taules i cadires, etc) que puguin obstaculitzar i/o disminuir les amplades necessàries.

S'advertirà a les persones usuàries dels dos serveis, per mitja de les normes de convivència internes que tenen les dues institucions, que a l'accés i al vestíbul s'ha de mantenir una actitud correcta, per tal de no molestar a la resta d'usuaris: no córrer, no fumar, no utilitzar aparells de música, bicicletes, patins, pilotes, etc.

L'accés a l'edifici ha d'estar sempre lliure, per la qual cosa no és permetrà el bloqueig per acumulació de grup de persones, que impedeixin l'entrada i/o sortida del mateix. És responsabilitat de cada direcció fer l'advertiment corresponent als seus usuaris.

El manteniment dels espais comuns de planta baixa, vestíbul i sortida, corresponen a la direcció del casal de joves o escola d'adults. La direcció que detecti una manca de manteniment, gestionarà el tema, informant a l'altra.

Els responsables de l'Escola Bressol Puigmal, El Casal de Joves Palau Alòs i el Centre de Formació d'Adults Francesc Layret, es reuniran una vegada l'any (preferentment al juliol) per tal de valorar el funcionament d'aquestes normes i si és el cas, adequar-les a les noves necessitats.

Es realitzarà una reunió trimestral entre la direcció del Casal de joves i la direcció Centre de Formació d'Adults, per fer el seguiment dels temes de coordinació.

Les dates de les reunions i les actes de les mateixes seran comunicades al referent del Districte.

6. Annex Formulari de sol·licitud de mediació.

SOL·LICITUD DE MEDIACIÓ

NOMS I COGNOMS:

DATA:

HE TINGUT UN CONFLICTE AMB:

EXPLICA QUIN CONFLICTE HEU TINGUT	
-----------------------------------	--

Sol·licito que es proposi una mediació per tal de resoldre el conflicte, i per aquests motius signo la present

Signatura:

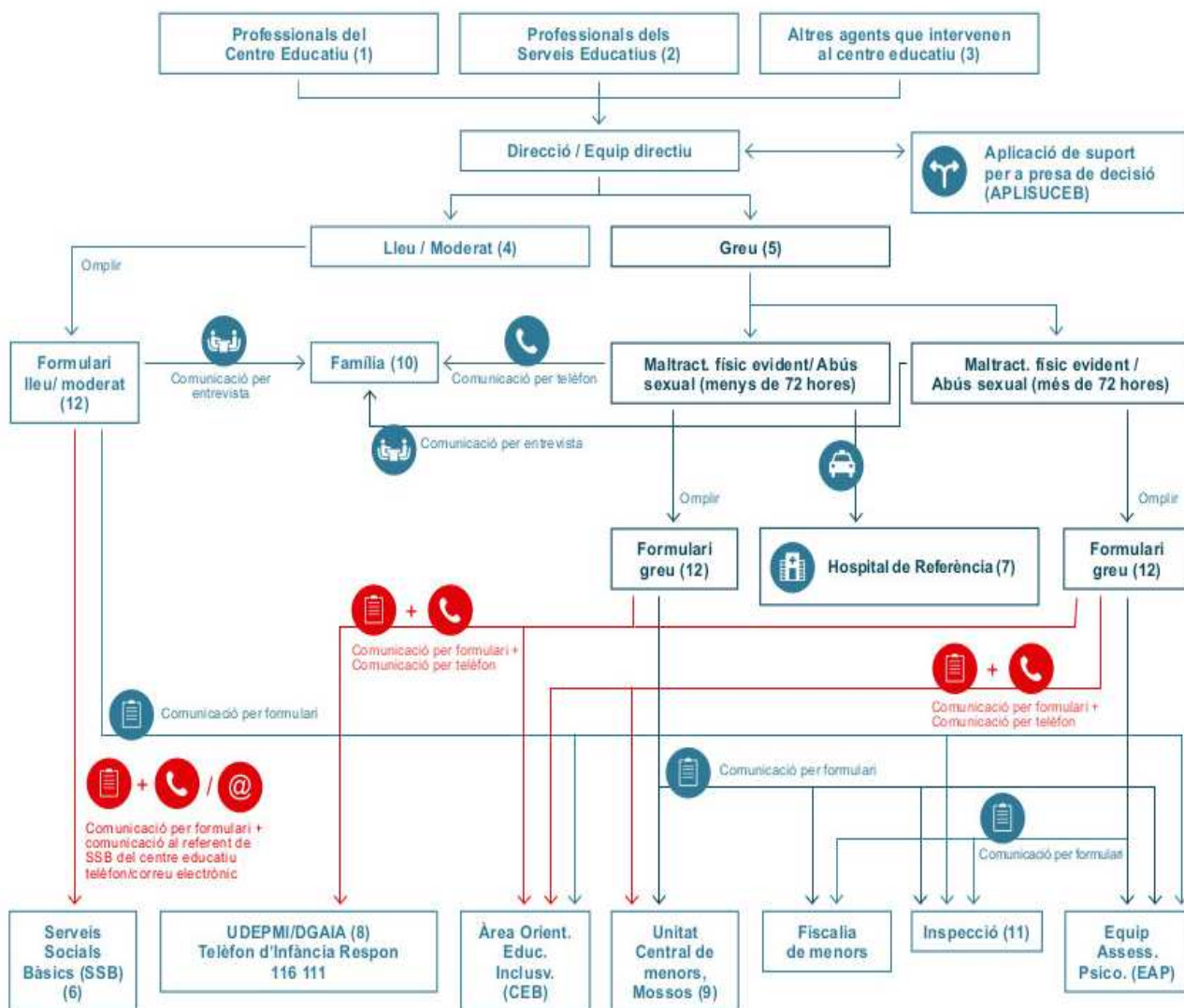
7 Annex Documentació del protocol d'assetjament segons la pàgina web del consorci d'educació.

En aquesta adreça trobarem la documentació necessària per a comunicar possibles cassos d'assetjament.

http://www.edubcn.cat/ca/centres_serveis_educatius/proteccio_infancia_i_adolescencia/prevencio_maltractaments_infantils

Protocol en cas de maltractament en l'àmbit familiar.

Circuit d'actuació davant d'un cas de maltractament en l'àmbit familiar



() Trobareu la llegenda al revers del full

1. Director/a, professorat, tutor/a, personal del PAS, TEI, TIS... entre altres.

2. EAPS, LIC (llengua, Cohesió i cultura), treballador/a social, fisioterapeuta, logopeda...

3. Monitoratge de menjador, d'acollida, d'alumnat de NEE, d'activitats extraescolars, AMPA...

4. Maltractament lleu es produeix quan es dona amb poca freqüència i la intensitat és baixa.
Maltractament moderat es produeix quan, malgrat que la intensitat i freqüència del maltractament no és greu, es tenen dubtes raonables sobre la possibilitat de què es puguin produir danys més greus en el futur.

5. Maltractament greu es dona quan perilla la integritat física, psíquica o emocional de l'infant o adolescent que provoca o pot provocar danys significatius en el seu desenvolupament. Es posa a l'infant/adolescent en una situació que aconsella dur a terme accions protectores de forma immediata o bé fer un estudi urgent de la situació. Davant de dubte de si el maltractament és lleu/moderat/greu es pot consultar l'Aplicació de suport per a presa de decisió o el Mòdul Suport de Gestió del Risc, de la DGAIA.

6. No es requereix d'una acció protectora immediata, la direcció del centre educatiu intentarà resoldre el cas, des del mateix centre, amb l'assessorament i suport dels serveis educatius i de la Inspecció d'educació i amb la intervenció dels serveis del territori adients a cada cas. També podrà comptar amb el suport i l'ajut dels Serveis Socials Bàsics de la zona on viu la família del menor d'edat, comunicant per escrit el cas a aquests serveis de primer nivell. Els Serveis Socials Bàsics seran els encarregats de fer l'estudi de la situació i valorar, si s'escau, la derivació del cas als Serveis Socials Especialitzats (EAIÀ) en cas que es consideri que l'infant es troba en una situació de possible desemparament.

7. En cas d'un maltractament físic evident i en cas abús sexual produït en les darreres 72 hores la direcció del centre es posarà immediatament en contacte amb l'Hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'infant o adolescent al centre hospitalari. Acompanyar a l'infant o adolescent algun membre de l'equip directiu i/o tutor/a, en taxi. (Hospitals referència: Vall d'Hebron, Sant Pau, Hospital del Mar i Hospital Sant Joan de Déu).
En cas abús sexual o agressió sexual produït en les darreres 72 hores amb alumnat de 16 a 18 anys la direcció del centre es posarà immediatament en contacte amb l'Hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'adolescent al centre hospitalari. Acompanyar a l'infant o adolescent algun membre de l'equip directiu i/o tutor/a, en taxi (Hospital Clínic).

8. Telèfon Infància Respon 116 111 – Davant de casos greus, trucar sempre. Donen indicacions a seguir. La DGAIA farà el retorn informatiu al centre educatiu, comunicant les gestions que s'han dut a terme per escrit.

9. Si l'abús sexual s'ha produït en un període superior a les 72h els centres contacten amb la Unitat Central de Menors: 93 554 93 89 / 93 554 91 27 (24h). En tots els casos de maltractaments greus i d'abusos sexuals convé informar immediatament a la unitat especialitzada de policia (Unitat Central de Menors) per tal que puguin valorar si cal protecció per les persones, comprovar la situació de risc d'altres infants o dur a terme actuacions urgents de policia judicial.

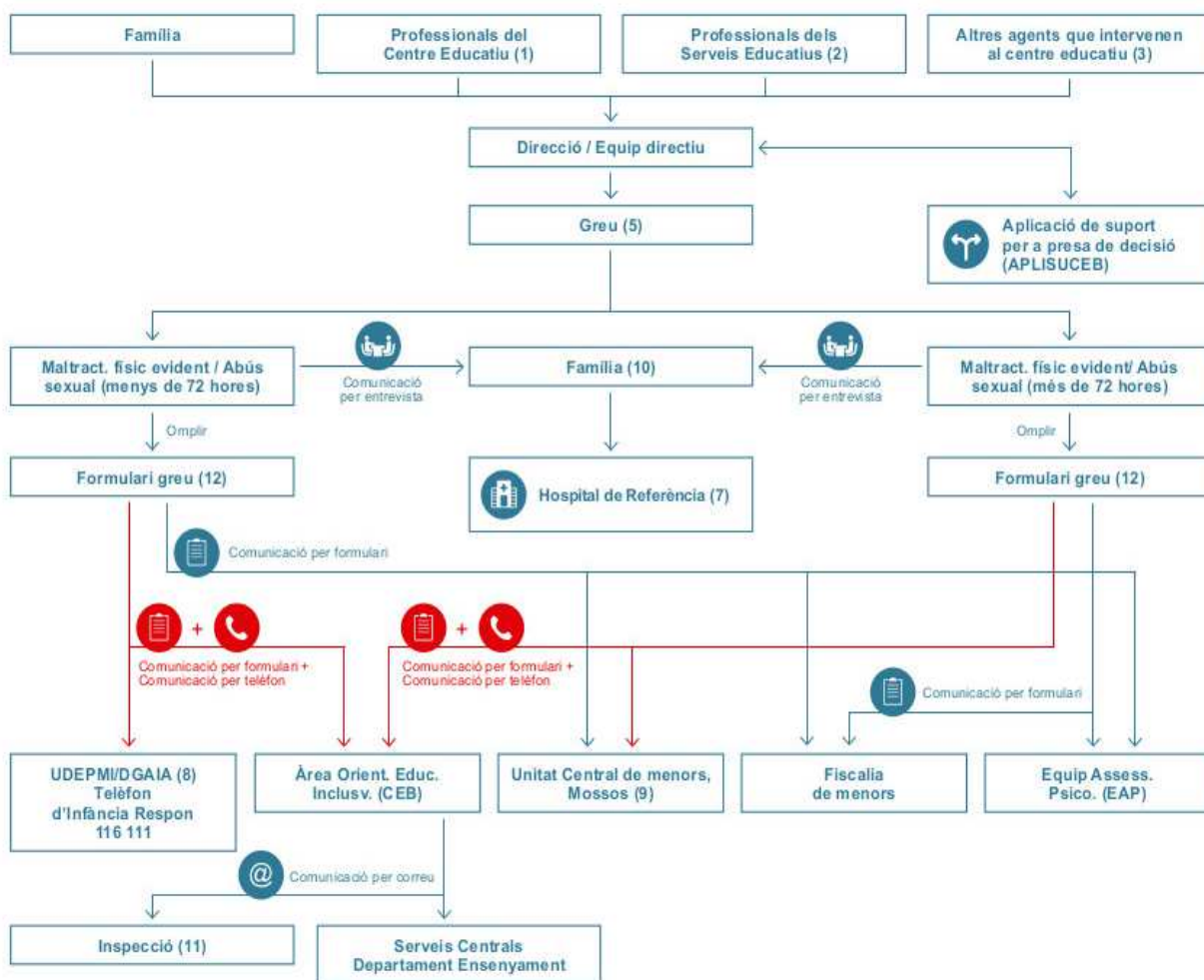
10. La direcció del centre informará la família de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.

11. La comunicació la rebra el cap d'inspecció.

12. La comunicació als diferents estaments (CEB, Inspecció, Unitat Central de Menors, Fiscalia, Serveis socials bàsics, EAP, UDEPMI i DGAIA) es realitzarà de manera automàtica i per correu després d'omplir el formulari on-line lleu, moderat o greu.

Protocol davant d'un cas de maltractament en l'àmbit escolar.

Circuit d'actuació davant d'un cas de **maltractament d'un/a alumne/a** comès per personal docent, professionals d'atenció educativa, PAS o altres persones que intervinguin **en l'àmbit escolar**



() Trobareu la llegenda al revers del full

1. Director/a, professorat, tutor/a, personal del PAS, TEI, TIS... entre altres.

2. EAPS, LIC (llengua, cohesió i cultura), treballador/a social, fisioterapeuta, logopeda...

3. Monitoratge de menjador, d'acollida, d'alumnat de NEE, d'activitats extraescolars, AMPA...

5. Maltractament greu es dona quan perilla la integritat física, psíquica o emocional de l'infant o adolescent que provoca o pot provocar danys significatius en el seu desenvolupament. Es posa a l'infant/adolescent en una situació que aconsella dur a terme accions protectores de forma immediata o bé fer un estudi urgent de la situació. Davant de dubte de si el maltractament és lleu/moderat/greu es pot consultar l'Aplicació de suport per a presa de decisió o el Mòdul Suport de Gestió del Risc, de la DGAIA.

7. En cas d'un maltractament físic evident i en cas abús sexual produït en les darreres 72 hores la direcció del centre es posarà immediatament en contacte amb l'Hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'infant o adolescent al centre hospitalari. Acompanyar al/la menor algun membre de l'equip directiu i/o tutor/a, en taxi. (Hospitals referència: Vall d'Hebron, Sant Pau, Hospital del Mar i Hospital Sant Joan de Déu).

En cas abús sexual o agressió sexual produït en les darreres 72 hores amb alumnat de 16 a 18 anys la direcció del

centre es posarà immediatament en contacte amb l'Hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que correspongui i traslladar l'adolescent al centre hospitalari. Acompanyar al/la menor algun membre de l'equip directiu i/o tutor/a, en taxi (Hospital Clínic).

8. Telèfon Infància Respon 116 111 – Davant de casos greus, trucar sempre. Donen indicacions a seguir. La DGAIA farà el retorn informatiu al centre educatiu, comunicant les gestions que s'han dut a terme per escrit.

9. Si l'abús sexual s'ha produït en un període superior a les 72h els centres contacten amb la Unitat Central de Menors: 93 554 93 89 / 93 554 91 27 (24h). En tots els casos de maltractaments greus i d'abusos sexuals convé informar immediatament a la unitat especialitzada de policia (Unitat Central de Menors) per tal que puguin valorar si cal protecció per les persones, comprovar la situació de risc d'altres infants o dur a terme actuacions urgents de policia judicial.

10. La direcció del centre informarà la família de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.

11. La comunicació la rebrà el cap d'inspecció.

12. La comunicació als diferents estaments (CEB, Inspecció, Unitat Central de Menors, Fiscalia, EAP, UDEPMI i DGAIA) es realitzarà de manera automàtica i per correu després d'omplir el formulari on-line greu.